



Всероссийский день правовой помощи детям.

В соответствии с решением Правительственной комиссии по вопросам реализации Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» с 2013 года во всех субъектах Российской Федерации ежегодно 20 ноября проводится Всероссийский День правовой помощи детям.

Учитывая, что 20 ноября в 2021 году выпадает на выходной день, Министром юстиции

Всероссийский день правовой помощи детям

Автор: zlynkafo

03.09.2021 07:38 - Обновлено 12.11.2021 12:12

Российской Федерации К.А. Чуйченко согласован перенос Всероссийского дня правовой помощи детям на 19 ноября 2021 года.

Основной задачей Всероссийского Дня правовой помощи детям является оказание правовой помощи:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также их законным представителям;
- лицам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;
- усыновителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;
- детям-инвалидам и их родителям.

Бесплатные юридические консультации, а также иные запланированные мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям будут осуществляться с учетом мер и ограничений, касающихся обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности граждан РФ. связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

Более подробную информацию можно получить по телефону 22-4-56 (гл.специалист органа опеки и попечительства администрации Злынковского района Захаров Сергей Вячеславович, ответственный секретарь КДН и ЗП Зевако Юлия Васильевна).

Информационная справка об интенсиве «Готов к цифре!»

Минцифры России совместно с АНО «Университет Национальный технологической

инициативы 2035» проводит интенсив по развитию и оценке цифровых компетенций «Готов к цифре!» с 20 октября по 20 декабря в рамках реализации федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Мероприятие проводится при поддержке Консорциума по развитию цифровой грамотности и компетенций цифровой экономики, АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», АНО «Цифровая экономика», АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», АНО «Платформа НТИ» и АНО «Россия — страна возможностей».

Участие в мероприятии для всех участников на безвозмездной основе.

Интенсив будет способствовать развитию цифровой грамотности населения, позволит сформировать ИТ-навыки по управлению информацией и данными, улучшить коммуникационные способности граждан, способности создавать контент и решать проблемы в «цифровой среде», а также позволит оценить уровень владения цифровыми компетенциями у населения.

Расписание и полный перечень мероприятий в рамках интенсива доступен по [ссылке](https://готовкцифре.рф/intensive) <https://готовкцифре.рф/intensive>.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗЛЫНКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 27.10.2021 № 31-1

г. Злынка

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Злынковского муниципального района Брянской области и назначении членов конкурсной комиссии

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Злынковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации Злынковского муниципального района Брянской области.

2. Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Злынковского муниципального района Брянской области, Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Злынковского муниципального района Брянской области» и проект контракта заключаемого с лицом, назначаемым на должность главы администрации Злынковского муниципального района Брянской области, опубликовать в газете «Знамя» 29 октября 2021 года и разместить на официальном сайте администрации Злынковского муниципального района Брянской области, а также в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» <http://gossluzhba.gov.ru/>

3. Определить местом нахождения конкурсной комиссии: г. Злынка, ул. Пл. Свободы, д. 2, т. 2-16-85.

4. Установить, исходя из эпидемиологической обстановки, следующий режим работы: осуществлять прием документов по предварительной записи с **29 октября по 18 ноября 2021** года в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по тел. 89532862817.

5. В состав конкурсной комиссии назначить $\frac{1}{4}$ ее членов (2 человека):

- Севрюк Галину Григорьевну, главу Злынковского муниципального района Брянской области;

- Червякову Татьяну Васильевну, заместителя главы Злынковского муниципального района Брянской области.

6. Направить Злынковскому городскому Совету народных депутатов письменное обращение о назначении $\frac{1}{4}$ членов конкурсной комиссии (2 человека).

7. Направить Губернатору Брянской области А.В. Богомазу письменное обращение о назначении $\frac{1}{2}$ членов конкурсной комиссии (4 человека).

8. Провести **24 декабря 2021 года в 10.00 часов** конкурс на замещение должности главы администрации Злынковского муниципального района Брянской области по адресу: г. Злынка, ул. Пл. Свободы, д. 2.

9. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе (Приложение № 1).

10. Утвердить прилагаемый текст контракта, заключаемого с главой администрации Злынковского муниципального района Брянской области (Приложение № 2).

11. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

12. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

Глава Злынковского

муниципального района

Г.Г. Севрюк

Приложение №1

Утверждено решением Злынковского районного Совета народных депутатов

от 27.10.2021 г. № 31-1

Объявление

о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Злынковского муниципального района Брянской области

Злынковский районный Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Злынковского муниципального района Брянской области (далее – конкурс, глава администрации).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области»:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на главных должностях не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание [Конституции](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](#) Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Злынковского муниципального района Брянской области;

- возраст не моложе 25 лет;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

Депутаты Злынковского районного Совета народных депутатов вправе участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации при условии сложения

депутатских полномочий в случае принятия решения о назначении на должность.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Злынковский районный Совет народных депутатов следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

3) автобиография;

4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее – справка) и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения. Справку рекомендуется заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов.

К справке могут быть приложены любые документы, в том числе пояснения служащего (работника). Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" (далее – СПО "Справки БК"). При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается. СПО "Справки БК" размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk).

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

9) проект программы развития Злынковского муниципального района Брянской области.

10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных

данных»;

11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

Документы для участия в конкурсе представляются в Злынковский районный Совет народных депутатов в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по предварительной записи, заместителем главы Злынковского муниципального района в рабочие дни с 10.00 до 12.00 по тел. 89532862817.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 89605563287.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;

- представления недостоверных или неполных сведений;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- несоответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение

должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- непредставления установленных настоящим Положением, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Злынковского муниципального района, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании

представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса, письменное тестирование по вопросам проверки знания [Конституции](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](#) Брянской области, [Устава](#) Злынковского муниципального района Брянской области.

По окончании проведения конкурсных процедур комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет Злынковскому районному Совету народных депутатов кандидатуры для назначения на должность главы администрации Злынковского муниципального района Брянской области.

По кандидатурам, представленным на должность главы администрации района, проводится голосование в соответствии с регламентом Злынковского районного Совета народных депутатов.

Победитель подлежит назначению на должность главы администрации Злынковского муниципального района Брянской области. Назначение главы администрации оформляется решением Злынковского районного Совета народных депутатов.

решению Злынковского районного Совета от 27.10.2021 г. № 31-1

Проект контракта

**заключаемого с лицом, назначаемым на должность главы администрации
Злынковского муниципального района**

Брянской области

(наименование представительного органа муниципального образования)

Всероссийский день правовой помощи детям

Автор: zlyukafo

03.09.2021 07:38 - Обновлено 12.11.2021 12:12

в лице

(наименование должности и Ф.И.О. главы муниципального образования)

(далее - Представитель нанимателя), действующего на основании _____

(вид документа, определяющего статус главы муниципального образования)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы, _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основе

(вид муниципального правового акта о назначении Муниципального служащего на должность муниципальной службы в качестве главы местной администрации, дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главы местной администрации, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий

(наименование муниципального органа)

в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая
Муниципальным служащим, отнесена к группе _____

(указать группу должностей)

должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

IV. Оплата труда

9. Главе местной администрации устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

(В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда главы местной администрации устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными

законом Брянской области.).

V. Службное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью ____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

12. Контракт заключается на срок полномочий Злынковского районного Совета народных депутатов шестого созыва.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и

льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование служебного места средствами

связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона.

VIII. Иные условия контракта

15. Иные условия контракта: _____

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего,

второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя

Муниципальный служащий

Реквизиты сторон:

ФИО, паспорт,

адрес, телефон

[Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Злынковского района](#)

Краснодарское высшее военное училище имени генерала армии С.М. Штеменко проводит отбор кандидатов, для поступления в училище по программам с полной и средней военно-специальной подготовкой в 2022 году. С информацией об условиях поступления можно ознакомиться на сайте училища <https://kvvu.mil.ru/Postupayuschim> .

Адрес Краснодарского высшего военного училища:

350063, г. Краснодар, ул. Красина, дом 4.

Адрес электронной почты: kvvu@mil.ru.

Телефоны:

дежурный по училищу - 8 (861) 268-35-09;

учебно-методический отдел - 8 (861) 268-37-18 (факс);

отдел кадров - 8 (861) 268-15-25

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в администрации Злынковского района (г. Злынка, пл. Свободы, 35, каб. 5) с 02.10. 2021 г. до 22.10.2021 г.

Перечень предоставляемых документов, необходимых для участия в конкурсе:

1. личное заявление;
2. копия паспорта;
3. анкета;

4. фотография;
5. документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
6. медицинское заключение о состоянии здоровья.
7. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Дата и время проведения конкурса 29.10.2021г. 10-00 актовый зал администрации Злынковского района.

Справки по телефону: 2-10-35

С О О Б Щ Е Н И Е

30 сентября 2021 года в 15-00 часов в зале заседаний администрации Злынковского района состоится очередное двадцать девятое заседание Злынковского районного Совета народных депутатов шестого созыва

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об оперативно-служебной деятельности служб и подразделений МО МВД России «Новозыбковский» на территории Злынковского района за 6 месяцев 2021 года.
2. О досрочном прекращении полномочий депутата Злынковского районного Совета народных депутатов Михальченко А.А.
3. Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.
4. О внесении изменений в Решение №18-1 от 14.12.2020 года «О бюджете Злынковского муниципального района Брянской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».
5. Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Злынковский район на 2021 год в новой редакции.
6. Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Злынковский район на 2022 год.

7. О передаче в безвозмездное пользование ГКУ Брянской области «Отдел социальной защиты населения Злынковского района» гаража.
8. О передаче в безвозмездное временное пользование МБУДО «Злынковская детская школа искусств» помещений.
9. О передаче в безвозмездное пользование ФКУ УИИ УФСИН России по Брянской области помещения.
10. О внесении изменений в решение Злынковского районного Совета народных депутатов № 7-2 от 24.12.2019 г.
11. Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории МО «Злынковский муниципальный район».

Явка для депутатов районного Совета народных депутатов шестого созыва на заседание является обязательной.

Принять участие в работе сессии приглашаются: главы администраций, начальники отделов, руководители структурных подразделений, другие заинтересованные лица.

Глава Злынковского района

Г.Г. Севрюк

В целях вовлечения организаций, индивидуальных предпринимателей, самозанятых и иных заинтересованных лиц в сферу онлайн-торговли с 22 сентября по 10 октября т.г. будут проведены серии образовательных семинаров по программе на тему: «iTradeGo. Бизнес в интернете с нуля до первых заказов».

Цель программы: сформировать алгоритм, изучить навыки и получить инструменты по первым шагам в онлайн-торговлю.

Кому стоит посетить:

- наемным сотрудникам, которые хотят начать свое дело не увольняясь;
- начинающим предпринимателям, которые хотят открыть бизнес в интернете;
- мастерам своего дела, которые хотят продавать свое творчество через интернет;
- собственникам и руководителям, которые хотят построить продажи в интернете;
- всем, кто хочет понять, как работает онлайн-торговля.

[Более подробная информация о проведении мероприятий размещена по](#)

Всероссийский день правовой помощи детям

Автор: zlynkafo

03.09.2021 07:38 - Обновлено 12.11.2021 12:12

[ссылке: https://s-d-l.ru/itradego-online-obuchenie/202109?utm_source=mptpismo.](https://s-d-l.ru/itradego-online-obuchenie/202109?utm_source=mptpismo)
[Подробная программа](#)